

**ANEXO I**  
**DECLARACIÓN RESPONSABLE**  
**PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO MUNICIPAL**

<b>1 DATOS DEL SOLICITANTE</b>			
NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL:			NIF/CIF/ o equivalente:
REPRESENTANTE: NOMBRE Y APELLIDOS:			NIF o equivalente:
CORREO ELECTRÓNICO PARA AVISO DE NOTIFICACIÓN:			
LOCALIDAD:		PROVINCIA:	PAÍS:
			C. POSTAL:
TFNO. FIJO :	TFNO. MÓVIL:	FAX:	OBSERVACIONES:
<b>NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA</b>			
El MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE SERÁ MEDIANTE COMPARECENCIA EN LA SEDE ELECTRÓNICA de esta Administración, indique el correo electrónico y el número de teléfono móvil donde desea recibir un aviso para que acceda a la sede y al contenido de la notificación:			
Correo electrónico: .....@.....			
Número de teléfono móvil (aviso vía SMS): .....			

<b>2</b>	<b>LÍNEAS DE INTERVENCIÓN</b> (Señale una cruz donde proceda)
	- LÍNEA A1: INCENTIVOS A LA CREACIÓN DEL TRABAJO AUTÓNOMO Y PEQUEÑA EMPRESA: _____
	- LÍNEA A2: CONSOLIDACIÓN DEL TRABAJO AUTÓNOMO Y PEQUEÑA EMPRESA (INVERSIONES): _____
	- LÍNEA B1: INCENTIVOS ALA CREACIÓN DE ECONOMÍA SOCIAL: _____
	- LÍNEA C1: INCENTIVOS A LA CONTRATACIÓN: _____

<b>3</b>	<b>APLICACIÓN DE BONIFICACIÓN EN SU CASO, Líneas A1, B1 y C1</b> (señale una cruz donde proceda)
	JÓVENES MENORES DE 30 AÑOS
	PARADOS DE LARGA DURACIÓN CON MÁS DE 36 MESES DE INACTIVIDAD LABORAL Y QUE SEAN MAYORES DE 45 AÑOS

MINORÍA CULTURAL	
RESPONSABLE DE FAMILIA NUMEROSA	
RESPONSABLE DE FAMILIA MONOPARENTAL	
VÍCTIMA DE VIOLENCIA DE GÉNERO O DOMÉSTICO	
SUJETOS CON NECESIDADES ESPECIALES	
INDUSTRIAS CULTURALES Y ARTÍSTICAS	
INDUSTRIAS TECNOLÓGICAS	
ACTIVIDADES MEDIO-AMBIENTALES	
ACTIVIDADES DE PRESTACIONES DE SERVICIOS SOCIALES	

<b>4</b>	<b>DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL SOLICITANTE DE QUE CUMPLE LOS SIGUIENTES REQUISITOS (O DE LA/S PERSONA/S A CONTRATAR):</b> DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD (señale con una X lo que proceda)
	MAYOR DE EDAD O JÓVEN EMANCIPADO DOCUMENTALMENTE, CON PLENA CAPACIDAD JURÍDICA Y DE OBRAR
	ESTAR AL CORRIENTE DE LAS OBLIGACIONES CON LA AGENCIA TRIBUTARIA ESTATAL
	ESTAR AL CORRIENTE DE LAS OBLIGACIONES CON LA AGENCIA TRIBUTARIA DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA
	ESTAR AL CORRIENTE DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS CON LA HACIENDA LOCAL
	ESTAR AL CORRIENTE DE LAS OBLIGACIONES CON LA SEGURIDAD SOCIAL
	HABER PUESTO EN CONOCIMIENTO DE ESTE AYUNTAMIENTO EL EJERCICIO DE UNA ACTIVIDAD INOCUA
	HABER PUESTO EN CONOCIMIENTO DE ESTE AYUNTAMIENTO EL CAMBIO DE TITULARIDAD PARA EL EJERCICIO DE UNA ACTIVIDAD INOCUA
	HABER PUESTO EN CONOCIMIENTO DE ESTE AYUNTAMIENTO EL CAMBIO DE TITULARIDAD PARA EL EJERCICIO DE UNA ACTIVIDAD CALIFICADA
	TENER CONCEDIDA CALIFICACIÓN AMBIENTAL FAVORABLE, O TENERLA EN TRÁMITE
	LA ACTIVIDAD ECONÓMICA SE DESARROLLA EN LA LOCALIDAD Y TIENE SU SEDE EN VILLA DEL RÍO
	HABER COMENZADO EL EJERCICIO DE LA ACTIVIDAD (ALTA AUTÓNOMO) COMO MÁXIMO 12 MESES ANTES DE SOLICITAR LA SUBVENCIÓN
	ESTAR EMPADRONADA/O EN VILLA DEL RÍO
	ENCONTRARSE EN SITUACIÓN DE DESEMPLEO PREVIO AL ALTA COMO AUTÓNOMO/A

EDAD DEL SOLICITANTE (INDICAR FECHA DE NACIMIENTO)..... .....	
FECHA DE CONCESIÓN DE INCENTIVO COMO AUTÓNOMO/A	
HABERSE MANTENIDO DE ALTA COMO AUTÓNOMO/A DE FORMA ININTERRUMPIDA DURANTE 12 MESES	
ENCONTRARSE AL CORRIENTE EN LA JUSTIFICACION DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA CON ANTERIORIDAD DENTRO DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO MUNICIPAL	
COMPROMISO RESPONSABLE DE NO HABER REALIZADO LA INVERSIÓN PREVIAMENTE A LA CONCESIÓN DE LA NUEVA SUBVENCIÓN SOLICITADA AL AYUNTAMIENTO	
COPROMISO DE NO REALIZAR LA CONTRATACIÓN HASTA QUE SEA CONCEDIDA LA SUBVENCIÓN SOLICITADA A ESTE AYUNTAMIENTO	
QUE LA/S PERSONA/S A CONTRATAR NO HA/N TENIDO NINGÚN TIPO DE RELACIÓN CONTRACTUAL CON LA EMPRESA QUE LO/S VA A CONTRATAR Y QUE NO EXISTE NINGÚN TIPO DE RELACIÓN DE PARENTESCO O CONTRACTUAL CON EL ANTERIOR TITULAR DE LA ACTIVIDAD (SÓLO EN CASOS DE CAMBIO DE TITULARIDAD EN EL EJERCICIO DE LA ACTIVIDAD)	
QUE LA/S PERSONA/S A CONTRATAR NO TIENE NINGÚN TIPO DE RELACIÓN DE PARENTESCO O CONTRACTUAL CON EL ANTERIOR TITULAR DE LA ACTIVIDAD	
LA/S PERSONA/S A CONTRATAR SE ENCUENTRA EN SITUACIÓN DE DESEMPLEO PREVIO A LA CONTRATACIÓN	
LA/S PERSONA/S A CONTRATAR SE ENCUENTRA EMPADRONADA/S EN VILLA DEL RÍO	
EDAD DE LA/S PERSONA/S A CONTRATAR..... INDICAR FECHA DE NACIMIENTO.....	

<b>5</b>	<b>DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA JUNTO CON LA DECLARACIÓN RESPONSABLE DEPENDIENDO DE LA LÍNEA DE ACTUACIÓN QUE SE SOLICITE (señale con una X lo que proceda)</b>	
	ESCRITURAS DE CONSTITUCIÓN DE LA EMPRESA SI SE TRATA DE PERSONA JURÍDICA	
	DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE FAMILIA NUMEROSA	
	DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE FAMILIA MONOPARENTAL	
	ACREDITACIÓN DE QUE LA ACTIVIDAD SE DESARROLLA EN SECTORES EMERGENTES EN EL MUNICIPIO (PLAN DE VIABILIDAD DE LA ACTIVIDAD CADE O SIMILAR)	
	DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE LA EMANCIPACIÓN DE JÓVENES	
	ALTA EN IAE	
	CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO MERCANTIL PARA PERSONAS JURÍDICAS	
	RESOLUCIÓN DE ALTA EN EL RÉGIMEN ESPECIAL DE TRABAJADORES AUTÓNOMOS	

DECLARACIÓN CENSAL DE AUTÓNOMOS	
CERTIFICADO DE NO TENER DEUDAS CON LA AGENCIA TRIBUTARIA ESTATAL	
CERTIFICADO DE NO TENER DEUDAS CON LA AGENCIA TRIBUTARIA DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA	
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CON LA SEGURIDAD SOCIAL	
INFORME DE VIDA LABORAL ACTUALIZADO A LA FECHA DE LA SOLICITUD	
MEMORIA EXPLICATIVA DE LA INVERSIÓN A REALIZAR	
VALORACIÓN ECONÓMICA DE LA INVERSIÓN A REALIZAR	
INFORME DE VIDA LABORAL ACTUALIZADO DE LA/S PERSONA/A A CONTRATAR	
DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA DE LA SITUACIÓN PERSONAL DE LA/S PERSONA/S A CONTRATAR, EN CASO DE BONIFICACIÓN	

<b>6</b>	<b>TIPO DE ACTIVIDAD QUE EJERCE EL SOLICITANTE Y EMPLAZAMIENTO DE LA MISMA</b> (rellene lo que proceda)

El interesado o su representante legal,

Fdo.: \_\_\_\_\_

**AL SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE VILLA DEL RÍO**

**AVISO LEGAL**

De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, esta Administración le informa que los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud serán incorporados y tratados de forma segura y confidencial en los correspondientes ficheros. La recogida y tratamiento de estos datos tiene como fin el ejercicio por parte de esta Administración de las funciones y competencias atribuidas legalmente, incluidas las relativas a la comunicación, notificación y cualquier otra actuación que se derive de las relaciones jurídico-administrativas llevadas a cabo en esta Administración y de las que usted sea titular; así como la formación y mantenimiento de los propios ficheros. Si lo desea, puede acceder a los datos facilitados, así como solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, dirigiendo una comunicación escrita a esta Administración, en la sede electrónica [www.villadelrio.es](http://www.villadelrio.es) o bien mediante correo postal a la Plaza de la Constitución 8, 14640 Villa del Río, (Córdoba).